|  |
| --- |
| USER MANUAL |
| คู่มือติดตามการใช้งานของ อปท.  สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ |

**สารบัญ**

[**คำนำ 3**](#_Toc8890011)

[**การเข้าสู่ระบบ www.laas.go.th 4**](#_Toc8890012)

[**เมนูการใช้งาน 5**](#_Toc8890013)

# **คำนำ**

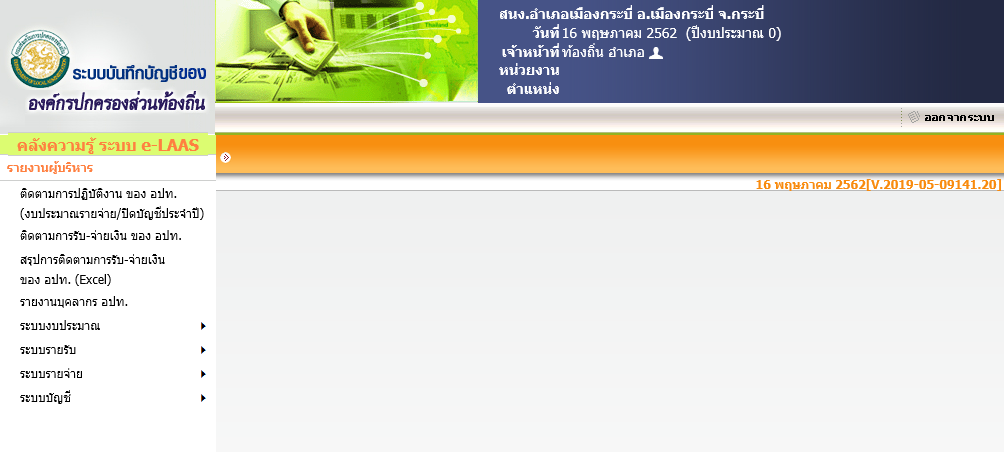
ระบบติดตามการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ให้คำแนะนำ และสนับสนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อเป็นประโยชน์ อปท. ในการบริหารจัดการข้อมูลการเงินการคลังของ อปท. และประโยชน์ต่อส่วนรวมในการรวบรวมข้อมูลการเงินการคลัง อปท. มาวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายเพื่อการบริหาร

# **การเข้าสู่ระบบ www.laas.go.th**

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยโปรแกรม Internet Explorer โดยคลิกที่  บนหน้าจอคอมพิวเตอร์   
   หรือ Browser อื่น เช่น Microsoft Edge  , Google Chrome   
   กรอก URL: [http://www.laas.go.th](http://www.laas.go.th/DLogin.aspx) จะเข้าสู่หน้าจอดังรูป



2) กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม 



# **เมนูการใช้งาน**

**ระบบงบประมาณ**

* + ติดตามการปฏิบัติงาน ของ อปท. (งบประมาณรายจ่าย/ปิดบัญชีประจำปี)
  + ติดตามการรับ-จ่ายเงิน ของ อปท.
  + สรุปการติดตามการรับ-จ่ายเงินของ อปท. (Excel)
  + รายงานบุคลากร อปท.
  + ระบบงบประมาณ
    - รายงานประมาณการรายรับ
    - รายงานประมาณการรายจ่าย
    - รายงานรายรับเปรียบเทียบรายจ่าย
    - รายงานประมาณการรับ/จ่ายเฉพาะกิจการ
  + ระบบรายรับ
    - รายงานสรุปสถานะการจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
    - รายงานสรุปจำนวนผู้ชำระภาษีและจำนวนผู้ค้างชำระ
  + ระบบรายจ่าย
    - รายงานสรุปยอดขอซื้อ/ขอจ้าง
      * รายงานสรุปยอดขอซื้อ/ขอจ้างตามอปท.
    - รายงานการก่อหนี้ผูกพัน
    - รายงานสรุปการจัดทำเช็ค
  + ระบบบัญชี
    - สรุปยอดเงินฝากธนาคารและเงินสะสม
    - รายงานประจำวัน
      * รายงานสถานะการเงินประจำวัน
    - รายงานประจำเดือน
      * รายงานรายจ่าย
      * กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)
    - รายงานประจำปี
      * งบแสดงฐานะการเงิน